

MELLON ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ

ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ(ΚΔΑΠ)

«Το Παιδικό Στέκι» & «Το Παιδικό Στέκι 2»

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1. ΠΡΟΟΙΜΙΟ

Σε όλο τον κόσμο τα παιδιά χαίρουν ιδιαίτερης εκτίμησης από τους γονείς τους και την κοινωνία.

Τα παιδιά είναι αθώα, ευάλωτα και εξαρτημένα. Είναι ακόμα περίεργα, ενεργητικά και γεμάτα ελπίδα. Το μέλλον τους πρέπει να διαμορφώνεται μέσα σε αρμονία και συνεργασία. Να διευρύνονται οι προοπτικές τους και να αποκτούν νέες εμπειρίες.

Η παιδική ηλικία πρέπει να είναι περίοδος χαράς και ειρήνης, παιχνιδιού, μάθησης και ανάπτυξης διότι τα παιδιά είναι οι αυριανοί επενδυτές κάθε κοινωνίας. Τις τελευταίες δεκαετίες οι εξελίξεις δείχνουν ότι η άποψη των παιδιών και το ενδιαφέρον των μεγαλύτερων για τα παιδιά είναι περισσότερο ορατά στις πολιτικές και διοικητικές διαδικασίες αλλά και στην καθημερινή ζωή.

Το πρόγραμμα του ΚΔΑΠ «Το Παιδικό Στέκι» & «Το Παιδικό Στέκι 2» αποσκοπεί:

- Στην παραμονή για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, πέραν του σχολικού ωραρίου, σε ένα περιβάλλον ευχάριστο και δημιουργικό που θα ανοίξει νέους ορίζοντες για κάθε παιδί μέσα από τη δημιουργική απασχόληση
- Να αξιοποιήσει σωστά τον ελεύθερο χρόνο του παιδιού
- Να δώσει κίνητρα και ευκαιρίες στο κάθε παιδί
- Να αναπτύξει θετικό και ευχάριστο κλίμα και να προλαμβάνει ή όπου χρειαστεί να αντιμετωπίζει φαινόμενα βίας και εκφοβισμού
- Να κατανέμει αρμοδιότητες και ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις σε όλα τα μέλη της δομής, προκειμένου να δημιουργηθεί ένα τέτοιο κλίμα το οποίο θα διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία της
- Να βοηθήσει την εργαζόμενη μητέρα

Άρθρο 2. ΣΥΣΤΑΣΗ & ΣΚΟΠΟΣ

Το Κέντρο Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ) «Το Παιδικό Στέκι» & «Το Παιδικό Στέκι 2» είναι δομή δημιουργικής απασχόλησης παιδιών με καλή υγεία, από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 χρόνων (δηλαδή από 5 - 12 χρόνων). Στη μονάδα αυτή μπορούν να απασχολούνται και παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα.

Σκοπός του ΚΔΑΠ «Το Παιδικό Στέκι» & «Το Παιδικό Στέκι 2» είναι η δημιουργική απασχόληση των παιδιών για ορισμένο χρονικό διάστημα της ημέρας, εκτός σχολικού ωραρίου, η σωστή αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου με ατομική ή οργανωμένη δραστηριότητα ή μέσα από οργανωμένες ομάδες εργαστηρίων καθώς και η εξυπηρέτηση των γονέων.

Επιπρόσθετα, έχει ως στόχο την ανάπτυξη φιλικών και κοινωνικών σχέσεων καθώς και την ενημέρωση της οικογένειας σε περιπτώσεις που κάποια από τα μέλη του ΚΔΑΠ χρήζουν παραπομπής σε φορείς που παρέχουν εξειδικευμένες υπηρεσίες.

Άρθρο 3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ – ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το ΚΔΑΠ «Το Παιδικό Στέκι» & «Το Παιδικό Στέκι 2» για την εκπλήρωση των σκοπών του, όπως αυτοί περιγράφονται παραπάνω προβλέπεται να παρέχει τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ασφαλή απασχόληση και αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των παιδιών με την ανάπτυξη ατομικών και ομαδικών δραστηριοτήτων
- Οργάνωση των μαθημάτων της επόμενης ημέρας με μεθοδικό και αποτελεσματικό τρόπο, έτσι ώστε τα παιδιά να αποκτήσουν την απαραίτητη μεταγνώση που θα τα βοηθήσει «να μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν»
- Υλοποίηση προγραμμάτων μουσικής έκφρασης, ψυχαγωγίας μέσω εκπαιδευτικών προβολών, εικαστικής δημιουργικότητας και εν γένει εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων όπως το θεατρικό παιχνίδι, το ελεύθερο παιχνίδι, οι κατασκευές, τα πειράματα, η μαγειρική, η κηπουρική, το τραγούδι, η ρομποτική και η μουσική έκφραση
- Ανάπτυξη φιλικών δεσμών και κοινωνικών σχέσεων

Άρθρο 4. ΚΤΙΡΙΑΚΕΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΤΟΥ ΚΔΑΠ

Οι κτιριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΠ ΗΛΙΟΥΠΟΛΗΣ «**Το Παιδικό Στέκι**» στην οδό Ομήρου 10, & «**Το Παιδικό Στέκι 2 στην οδό Χατζημήτρου 36**, στην Καρδίτσα, πληρούν όλες τις τεχνικές προδιαγραφές όπως αυτές ορίζονται στην υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11οικ.15171/17-02-2022 (ΦΕΚ 827/τΒ/24-02-2022) Κ.Υ.Α.

Άρθρο 5. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ – ΕΓΓΡΑΦΗ ΠΑΙΔΙΩΝ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΑΙΔΙΩΝ

Στο ΚΔΑΠ «**Το Παιδικό Στέκι**» & «**Το Παιδικό Στέκι 2**» εγγράφονται παιδιά από την ηλικία εγγραφής τους στην υποχρεωτική εκπαίδευση έως και 12 χρόνων (5-12 χρόνων). Επίσης εγγράφονται παιδιά με ελαφριάς μορφής κινητικά ή αισθητηριακά προβλήματα, αντίστοιχης ηλικίας. Απαγορεύεται η εγγραφή παιδιών εφόσον και για όσο διάστημα πάσχουν από μεταδοτικά νοσήματα.

Τα εγγραφόμενα παιδιά προέρχονται κατά κύριο λόγο από την περιοχή του Δήμου Καρδίτσας, στον οποίο ανήκει το ΚΔΑΠ χωρίς να αποκλείεται η περίπτωση εγγραφής παιδιών που διαμένουν σε όμορο Δήμο ή περιοχή, και εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις ή στην περίπτωση που με την εγγραφή εξυπηρετείται ιδιαίτερα οξυμένη κοινωνική ανάγκη των γονέων, η οποία αιτιολογείται ειδικά.

Κατά την εγγραφή επιλέγονται κατά προτεραιότητα παιδιά:

- Α. Ωφελούμενων γυναικών/ ανδρών της Πράξης: «**Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής**»
- Β. Ανέργων και εργαζομένων γονέων, καθώς και τα παιδιά οικονομικά αδύνατων οικογενειών, προτιμώμενων εκείνων που έχουν ανάγκη φροντίδας από διάφορα κοινωνικά αίτια (π.χ. παιδιά ορφανά από δύο ή έναν γονέα, παιδιά άγαμων μητέρων, διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων, παιδιά που προέρχονται από γονείς με σωματική ή πνευματική αναπηρία, πολύτεκνων οικογενειών κ.λπ.) και
- Γ. Όλων των υπόλοιπων κατηγοριών.

Για την εγγραφή των παιδιών απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

Α. Για ωφελούμενες/ους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» τα δικαιολογητικά που απαιτούνται αναφέρονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται κατά το χρόνο που ορίζεται από την ανωτέρω σχετική πρόσκληση.

Τα κριτήρια επιλογής - εγγραφής των επιχορηγούμενων τέκνων, προσαρμόζονται κάθε φορά στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος ή όπως τροποποιηθεί και ισχύσει.

Επιπλέον, το Κέντρο απαιτεί τα εξής δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εγγραφής - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Ληξιαρχική πράξη γέννησης του παιδιού ή πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από την οποία να προκύπτει η ηλικία του παιδιού.
3. Αντίγραφο της Εντολής Τοποθέτησης.
4. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την καλή σωματική και πνευματική υγεία του παιδιού.

Β. Για μη ωφελούμενες/ους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής»

1. Αίτηση εγγραφής - συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο της μητέρας ή του πατέρα ή του κηδεμόνα του παιδιού.
2. Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης από το οποίο προκύπτει η ηλικία του παιδιού
3. Βεβαίωση γιατρού του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή Ασφαλιστικού Οργανισμού για την κατάσταση υγείας του παιδιού
4. Κάθε άλλο δικαιολογητικό που ο υπεύθυνος του κέντρου κρίνει απαραίτητο
5. Για την εγγραφή παιδιών αλλοδαπών γονέων εκτός των παραπάνω δικαιολογητικών απαραίτητη προϋπόθεση είναι και η άδεια νόμιμης παραμονής στη χώρα μας, όπως αυτή αποδεικνύεται από τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

Οι αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται:

Α) Για ωφελούμενες/ους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» αμέσως μετά την παραλαβή των εντολών τοποθέτησης.

Β) Για μη ωφελούμενες/ους της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής» αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Αιτήσεις εγγραφής υποβάλλονται σε όλη τη διάρκεια του έτους εφόσον υπάρχουν κενές θέσεις.

Για την επανεγγραφή απαιτούνται όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά πλην του πιστοποιητικού οικογενειακής κατάστασης. Κριτήριο επιλογής των παιδιών είναι η οικονομική κατάσταση της οικογένειας και η σύνθεση αυτής. Προηγούνται τα παιδιά που προέρχονται από οικογένειες με χαμηλά εισοδήματα, παιδιά πολύτεκνων και μονογονεϊκών οικογενειών καθώς και παιδιά γονέων με σωματική ή πνευματική αναπηρία.

Άρθρο 6. ΩΡΑΡΙΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Το ΚΔΑΠ «**Το Παιδικό Στέκι**» προσαρμόζει την λειτουργία του ανάλογα με το ωράριο λειτουργίας των σχολείων της περιοχής.

Το Κέντρο διακόπτει τη λειτουργία του:

- κατά τις επίσημες αργίες και κατά τις αργίες λόγω εορτασμού εθνικού ή τοπικού γεγονότος ή εορτασμού του Πολιούχου Αγίου .
- Από 1η Αυγούστου μέχρι και την 24η Αυγούστου (για την εκτέλεση εργασιών συντήρησης).

Το Κέντρο μπορεί να συνεχίσει την λειτουργία του και κατά τους θερινούς μήνες ανάλογα με τις τοπικές ανάγκες και κατά την κρίση του τελικού δικαιούχου (σχετ. ΚΥΑ αριθ. 4036/27-7-2001 ΦΕΚ 1128/τ.Β/2001).

Συγκεκριμένα το ωράριο λειτουργίας είναι το παρακάτω:

ΗΜΕΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ	ΘΕΡΙΝΟ ΩΡΑΡΙΟ, ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ & ΠΑΣΧΑ	ΩΡΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ	
			ΧΕΙΜΕΡΙΝΟ	ΘΕΡΙΝΟ, ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΑ & ΠΑΣΧΑ
Δευτέρα	13:30 – 21:30	8:00 – 16:00	8	8
Τρίτη	13:30 – 21:30	8:00 – 16:00	8	8
Τετάρτη	13:30 – 21:30	8:00 – 16:00	8	8
Πέμπτη	13:30 – 21:30	8:00 – 16:00	8	8
Παρασκευή	13:30 – 21:30	8:00 – 16:00	8	8
Σάββατο	-----	-----	-	-
Κυριακή	-----	-----	-	-
ΣΥΝΟΛΟ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ			40	40

ΜΗΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ

12 μήνες

Το ΚΔΑΠ λειτουργεί σε δυο (2) βάρδιες που διαμορφώνονται όπως ακολουθεί:

- **Για το χειμερινό ωράριο:**

1. Α' βάρδια: από 13.30 - 17.30, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.
2. Β' βάρδια: από 17.30–21.30, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

- **Για το θερινό ωράριο, την περίοδο των Χριστουγέννων και του Πάσχα καθώς και για τις ημέρες που τα σχολεία παραμένουν κλειστά για έκτακτους λόγους (εκλογές, συνελεύσεις δασκάλων κλπ:**

1. Α' βάρδια από 08.00 - 12.00, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.
2. Β' βάρδια από 12.00 - 16.00, Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή.

Σε κάθε βάρδια ορίζεται, ως ελάχιστο, η δώρη απασχόληση των παιδιών. Ο αριθμός των παιδιών σε κάθε βάρδια δε θα ξεπερνά τον οριζόμενο στην απόφαση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας.

Άρθρο 7. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Το Κέντρο στελεχώνεται από:

Α. Εξειδικευμένο προσωπικό, για την δημιουργική απασχόληση, ανάλογα με τις δραστηριότητες που θα αναπτυχθούν και θα πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίων ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ, σχολών της ημεδαπής ή ισότιμων της αλλοδαπής. Η αναλογία εξειδικευμένου προσωπικού / παιδιών είναι 2 άτομα ανά 25 παιδιά.

Από το εξειδικευμένο προσωπικό του Κέντρου, ορίζεται **Διευθυντής**, πτυχιούχος ΠΕ ή ΤΕ. Ο Διευθυντής ασκεί τα καθήκοντα της θέσης του επί πλέον των κυρίων εκπαιδευτικών καθηκόντων του και συνεργάζεται με το εξειδικευμένο προσωπικό για την ομαλή λειτουργία του Κέντρου.

Β. Προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών (άτομο ένα). Το προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών εκτελεί τις εργασίες καθαριότητας των εσωτερικών, εξωτερικών χώρων, καθώς και κάθε άλλη βοηθητική εργασία που του ανατίθεται από τον Διευθυντή του Κέντρου.

Στο Κέντρο μπορεί να απασχοληθεί με συμβάσεις έργου και προσωπικό άλλων ειδικοτήτων ανάλογα με τις ανάγκες των εξυπηρετούμενων καθώς και επί πτυχίο σπουδαστές για την πρακτική των εξάσκηση.

Το προσωπικό που θα απασχοληθεί στο Κέντρο θα υποβάλλει πιστοποιητικό υγείας, το οποίο ανανεώνεται κάθε χρόνο. Θέματα προσωπικού που αφορούν στα τυπικά προσόντα, μισθοδοσία κ.ά. ρυθμίζονται βάση της Κοινής Υπουργικής Απόφασης με υπ' αριθμ. Γ.Π.Δ11 οικ.15171/17-02-2022 (ΦΕΚ 827/τΒ/24-02-2022) Κ.Υ.Α., όπως συμπληρώθηκε και ισχύει και βάση των σχετικών εγκυκλίων του ΥΠΕΣΔΔΑ.

Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης του προσωπικού είναι ανάλογες με το ωράριο εργασίας, τις ώρες λειτουργίας και τις ανάγκες του Κέντρου.

Αδικοιολόγητη απουσία του προσωπικού από το Κέντρο κατά τις εργάσιμες ώρες και χωρίς άδεια του Διευθυντή δεν επιτρέπεται.

Το προσωπικό υποχρεούται να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του Κέντρου, να εκτελεί τα καθήκοντά που του αναθέτουν και να φροντίζει για την διατήρηση πρόχειρου φαρμακείου.

Άρθρο 8. ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Στο ΚΔΑΠ τηρούνται απαραίτητα και τα ακόλουθα βιβλία:

- Ημερολόγιο συμβάντων
- Παρουσιολόγιο παιδιών
- Παρουσιολόγιο του προσωπικού του Κέντρου

Άρθρο 9. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ

Α. Για τα παιδιά των ωφελούμενων γυναικών/ανδρών της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», δεν θα καταβάλλεται καμία επιπρόσθετη αμοιβή για τις προβλεπόμενες από την Πράξη υπηρεσίες, καθώς το κόστος φιλοξενίας καλύπτεται από την αξία των εντολών τοποθέτησης ενώ για επιπρόσθετες, μη προβλεπόμενες από την Πράξη υπηρεσίες, ορίζεται επιβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών που αποφασίσουν να επιλέξουν μέρος ή το σύνολο αυτών.

Β. Για τα παιδιά των μη ωφελούμενων γυναικών/ανδρών της Πράξης «Εναρμόνιση Οικογενειακής και Επαγγελματικής Ζωής», ορίζεται επιβολή μηνιαίας οικονομικής εισφοράς στις οικογένειες των φιλοξενούμενων παιδιών. Σε περίπτωση επιβολής οικονομικής εισφοράς, αυτή πρέπει να συμφωνείται εγγράφως με τον κηδεμόνα, πριν την έναρξη της εγγραφής.

Άρθρο 10. ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ – ΕΠΟΠΤΕΙΑ - ΕΛΕΓΧΟΣ

Την άμεση διοικητική εποπτεία του Κέντρου έχει η Νόμιμη Εκπρόσωπος και Διαχειρίστρια της ΜΕΛΛΟΝ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ, που είναι ο τελικός δικαιούχος φορέας, σύστασης και λειτουργίας του και οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή πληροφόρηση για την πορεία και εξέλιξη της Δομής.

Άρθρο 11. ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Κάθε άλλο θέμα σχετικό με την λειτουργία του ΚΔΑΠ «**Το Παιδικό Στέκι**» & «**Το Παιδικό Στέκι 2**» που δεν συμπεριλαμβάνεται και δεν έρχεται σε αντίθεση με τα ανωτέρω, ρυθμίζεται με απόφαση του Δ.Σ. λαμβάνοντας υπόψη τους εκάστοτε νόμους που ισχύουν.

Για την MELLON ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΙΚΕ

ΦΕΝΙΑ ΤΖΕΛΛΟΥ - ΜΠΙΤΗ

Νόμμη Εκπρόσωπος